

بسمه تعالی

« اساسنامه انجمن صنفی سراسری هنرمندان سفالگر ایران »

فصل یکم – کلیات

ماده ۱- هدف :

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای "آیین نامه چگونگی تشکیل ، حدود وظایف و اختیارات ونحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط " مصوب هیات محترم وزیران، تصویب نامه شماره ۱۰۵۵۶۹/ت/۵۶۹۱۴ مورخ ۹۸/۸/۲۲ هیات محترم وزیران و دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت انجمن های صنفی فرهنگ، هنر و رسانه و کانون های مربوطه و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می شود.

ماده ۲- نام ، حوزه جغرافیایی ، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام: انجمن صنفی سراسری هنرمندان سفالگر ایران که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.
حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی سراسر کشور جمهوری اسلامی است و اقامتگاه قانونی آن در استان تهران، شهرستان تهران، شهر تهران، خیابان کریمخان زند، خیابان ایرانشهر، خیابان نوشهر، ساختمان شماره ۲ خانه هنرمندان، پلاک ۱۵ و پست الکترونیک آن iranianceramists@yahoo.com خواهد بود.

تبصره: هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه جغرافیایی فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- ۲- برنامه ریزی و پی گیری در ارتقای سطح مهارت کارگران عضو.
- ۳- تلاش برای آموزش فرهنگی و اجتماعی اعضا به منظور ارتقای سطح آگاهی های لازم در شناخت و تامین حقوق اعضا.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

۴- تلاش در بررسی و تحقیق در خصوص مشکلات، نارسایی‌های اقتصادی، مهارتی، افزایش بهره‌وری و ارایه پیشنهادات به اعضا، مدیران و مسوولان مربوط .

۵- جمع‌آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت‌ها.

۶- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا.

۷- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت‌های تعاونی و صندوق قرض‌الحسنه مربوط به وظایف انجمن صنفی و تلاش جهت تأمین امکانات رفاهی اعضا با رعایت مقررات مربوط.

۸- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت شناخت بهتر مشکلات کارگری و اجرای قانون کار.

۹- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی.

۱۰- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۱۱- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارگری ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی با سازمان‌های کارفرمایی در سطح ملی و بین‌المللی .

۱۲- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون با رعایت مقررات قانونی.

۱۳- فعالیت مشترک با کانون انجمن‌های صنفی مربوط در حدود قوانین و مقررات کشور.

۱۴- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴- انواع عضویت:

انجمن صنفی دارای سه نوع عضویت است که عبارتند از:

الف- عضویت پیوسته، ب- عضویت وابسته، ج- عضویت افتخاری

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :	محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:
--	---

الف- عضویت پیوسته: از کلیه حمایت‌های مادی و معنوی انجمن صنفی سراسری هنرمندان سفالگر برخوردار است و دارای حق رأی در کلیه انتخابات و مجامع عادی و فوق العاده "انجمن صنفی" است. عضو پیوسته علاوه بر حقی که در قسمت نخست این بند ذکر شد، می‌تواند داوطلب عضویت در هیأت مدیره و بازرس انجمن صنفی نیز شود.

ب- عضو وابسته: از کلیه حمایت‌های مادی و معنوی انجمن صنفی سراسری هنرمندان سفالگر برخوردار است و دارای حق رأی در کلیه انتخابات و مجامع عادی و فوق العاده "انجمن صنفی" است. عضو وابسته نمی‌تواند برای هیأت مدیره و بازرس انجمن صنفی داوطلب شود.

ج- عضو افتخاری: کلیه کسانی که به عناوین مختلف منشا خدمات به هنر سفالگری و سرامیک بوده‌اند با پیشنهاد مکتوب حداقل ۲ عضو از اعضای هیأت مدیره و یا ۲۰ عضو از اعضای پیوسته "انجمن صنفی" و قبول دعوت از جانب شخص مورد نظر و تأیید نهایی هیأت مدیره و کمیسیون ارزشیابی آثار، به عنوان عضو افتخاری انتخاب می‌شوند. اعضای افتخاری حق رأی در انتخابات و مجامع عادی و فوق العاده انجمن را ندارند و نمی‌توانند برای هیأت مدیره و بازرس انجمن صنفی داوطلب شوند. اعضای افتخاری از کلیه حمایت‌های معنوی "انجمن صنفی" برخوردار هستند.

ماده ۵- شرایط عضویت:

کلیه هنرمندان در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی در آیند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- اقامت در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی.

۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی،

۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب.

۵- دارا بودن یکی از شرایط شش گانه به شرح ذیل:

۱-۵- دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط هنری به همراه معرفی نامه از سوی دو استاد شناخته شده در زمینه هنر سفالگری و سرامیک که مورد تأیید کمیسیون ارزشیابی آثار باشند.

۲-۵- دارا بودن گواهی مبنی بر حضور در حداقل یک دوسالانه سرامیک (داخلی/بین المللی)

۳-۵- دارا بودن گواهی مبنی بر برگزاری حداقل یک نمایشگاه انفرادی در زمینه سفال و سرامیک در گالری های معتبر داخلی و خارجی.

۴-۵- دارا بودن گواهی مبنی بر شرکت در حداقل ۳ نمایشگاه گروهی سفال و سرامیک در گالری های معتبر داخلی و خارجی؛

۵-۵- دارا بودن گواهی مبنی بر شرکت در حداقل دو جشنواره داخلی و یا نمایشگاه های خارجی؛

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :	محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:
--	---

۵-۶- داشتن حداقل دو سال فعالیت مستمر در این حوزه و ارسال تصویر حداقل ۷ اثر هنری و تقاضای تشکیل کمیسیون ارزشیابی آثار برای بررسی آثار ارسالی و تصمیم گیری در خصوص عضویت؛

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- در صورت شکایت متقاضیان مبنی بر عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت، اعضاء هیات مدیره مکلف است در اولین جلسه مجمع عمومی، موضوع را در دستور جلسه قرار داده و تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد یا در صورت عدم اشتغال در صنف مربوط بیش از ۶ ماه یا در صورت صدور آرای قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی، از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته شده و توسط مسئولین انجمن صنفی از موضوع مطلع خواهد شد. لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۴- کمیسیون ارزشیابی آثار متشکل از ۵ عضو می باشد که توسط هیات مدیره از میان اعضای پیوسته انتخاب می شوند. حداقل ۳ نفر از اعضای کمیسیون ارزشیابی باید خارج از اعضای هیات مدیره وقت و از اعضای پیوسته انجمن صنفی باشند.

تبصره ۵- تمامی اعضا در بدو ورود به انجمن صنفی، عضو وابسته خواهند بود و هیچ عضوی نمی تواند در بدو ورود عضو پیوسته باشد. تبصره ۶- اعضای وابسته انجمن صنفی پس از حداقل ۳ سال عضویت مستمر، می توانند به صورت کتبی درخواست عضویت پیوسته بدهند. تصمیم گیری در خصوص ارتقای عضویت اعضا بر عهده کمیسیون ارزشیابی خواهد بود.

تبصره ۷- فقط اعضای انجمن هنرمندان سفالگر که حداقل ۵ سال از عضویت مستمر آنها گذشته باشد، با ارائه کارت عضویت انجمن هنرمندان سفالگر و ارائه گواهینامه رسمی از سوی انجمن هنرمندان سفالگر، در بدو ورود به انجمن صنفی، مشروط به دارا بودن شرایط عضویت انجمن صنفی، عضو پیوسته خواهند بود.

ماده ۶- موارد تعلیق از عضویت انجمن صنفی :

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه.
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هریک از ارکان انجمن صنفی.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه: برای هر عضو که فقط یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط هیات مدیره وقت معین می شود.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :	محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:
--	---

ب - حق عضویت: ماهیانه/سالانه که مبلغ آن توسط هیأت مدیره وقت تعیین می شود.

ج - کمک های اشخاص حقیقی یا حقوقی.

د - بودجه های اختصاصی سالانه دولتی در صورت تصویب.

ماده ۸ - کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷، حق عضویت خود را به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند، واریز و رسید بانکی را به مسئول مالی ارائه دهند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف مسوول مالی به وی اخطار کتبی داده می شود؛ چنانچه پس از اخطار کتبی مسوول مالی، حداکثر ظرف دو ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰ - ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضا به وسیله درج آگهی در روزنامه ابرار یا جمهوری که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام کند. بدیهی است از تاریخ دعوت

محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز کند.

تبصره ۲- دعوت مجمع عمومی با تصویب هیات مدیره خواهد بود. ضمن اینکه بازرسی یا بازرسان و همچنین یک چهارم اعضا می توانند، راسا نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کنند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کنند.

تبصره ۴- گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا می باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی (بند ۴ ماده ۱۳) به اعضا اطلاع رسانی شود.

تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب کند که به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

تبصره ۶- هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند یکی دیگر از اعضا را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی کنند و هر عضو می تواند وکالت فقط یکی از اعضای مجمع عمومی را عهده دار شود.

تبصره ۷- برگزاری جلسات مجمع عمومی به صورت مجازی با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مجاز است.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت. چنانچه برای بار دوم به نصاب نرسد، برای بار سوم به همان ترتیب دعوت با حضور هر تعداد اعضا رسمیت می یابد.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است.

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :
---	--

تبصره ۳ - چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجمع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه نشود یا به هر دلیل از ارایه کامل مدارک و مستندات خودداری شود، در صورت برخوردار بودن از مهلت ۶ ماهه مندرج در ماده ۳۵، می‌بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ تأییدیه مصوبات مجدداً اجرا شود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از :

۱- بررسی و رسیدگی به گزارش عملکرد هیات مدیره، در خصوص گزارش عملکرد هیات مدیره و بازرسان و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های آتی و قبلی انجمن صنفی.

۲- بررسی گزارش مالی مسئول مالی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب عملکرد گذشته و بودجه آتی. در صورت عدم تصویب، تصمیم‌گیری در خصوص نحوه رسیدگی بر عهده مجمع خواهد بود.

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خط‌مشی و برنامه‌های آتی انجمن صنفی.

۴- تعیین نحوه اطلاع‌رسانی به اعضا (در خصوص صورت‌جلسات، گزارش‌های مالی، بخشنامه‌ها و...).

۵- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده‌اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه).

۶- بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست‌های قانونی اعضا.

۷- ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۸- انتخاب و عزل انفرادی یا دسته‌جمعی هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۹- تعیین روزنامه برای درج آگهی‌های انجمن صنفی.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک‌سوم اعضا رسمیت می‌یابد. در صورتی که مرحله دوم به نصاب نرسد، در مرحله سوم با همان ترتیب دعوت با حضور حداقل یک‌چهارم اعضا رسمیت می‌یابد؛ و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم یا سوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تصفیه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات

مدیره، بلافاصله هیأت‌رئیس مجمع عمومی شامل حداقل ۵ نفر، مرکب از یک رئیس، یک منشی و حداقل ۳ ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

تبصره: مجموع اعضای هیات‌رئیس و ناظران مجمع، بایستی عدد فرد باشد.

ماده ۱۷-وظایف و اختیارات هیات‌رئیس:

۱ - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض)،صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجمع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیات‌مدیره و اجرای سایر مقررات.

۲ - اعضای هیات‌رئیس نباید از بین اعضای هیات‌مدیره یا کاندیدای عضویت در هیات‌مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

۳ - برگزارکنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیات‌رئیس ارائه کنند.

۴- هیات‌رئیس مجمع عمومی، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا کند.

۵- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات‌رئیس مجمع با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس کرده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز

محل نام و امضای اعضای هیات‌رئیس و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۸- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض کنند، هیأت ریسه مجمع عمومی مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم کنند.

ب - هیأت مدیره، وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۹- هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با اکثریت نسبی آراء ماخوذه (طبق تبصره ۵ ماده ۱۱) در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده ۲۰- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک مسئول امور مالی و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورت جلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم کند.

تبصره - دعوت اولین جلسه هیأت مدیره برعهده مسن ترین عضو هیأت مدیره است.

ماده ۲۱- جلسات عادی هیأت مدیره هر دو هفته یکبار با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۴ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر به صورت حضوری یا مجازی در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۱ - زمان و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیأت مدیره تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۲ - جلسات فوق العاده هیأت مدیره بنا به درخواست اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) برگزار می شود. نحوه دعوت و اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان جلسه مانند جلسات عادی خواهد بود.

محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه و ناظران :	محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:
--	---

تبصره ۳- غیبت بیش از سه جلسه (به استثنای جلسات فوق‌العاده) در طول یک سال به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت‌مدیره تلقی می‌شود و بر اساس صورتجلسه هیأت‌مدیره، عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر اینکه مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری و... به هیأت‌مدیره ارائه شده باشد.

تبصره ۴- خدمات هیأت‌مدیره افتخاری است و هرگونه پرداخت به اعضای هیأت‌مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکانپذیر می‌باشد.

ماده ۲۲- هیأت‌مدیره موظف است، حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن صنفی، نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک‌های کشور اقدام کرده و شماره حساب را از طریق مقتضی (مطابق بند ۴ ماده ۱۳) به اطلاع اعضا برساند.

تبصره ۱- دریافت هرگونه وجه شامل ورودیه و حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه باید صرفاً از طریق واریز به حساب بانکی انجمن صنفی صورت گیرد.

تبصره ۲- کلیه پرداخت‌های انجمن صنفی باید از طریق چک انجام شود و تنخواه‌گردان برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۲۳- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت‌مدیره یا نائب رئیس هیأت‌مدیره، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت‌مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک مسوول مالی و رئیس هیأت‌مدیره و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۴- در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره ۳ ماده ۲۱)، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا، جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. در صورت تغییر در سمت‌ها، هیأت‌مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم کند. هرگونه تغییرات در اعضای هیأت‌مدیره و بازرسان پس از ثبت در وزارت تعاون، کار رفاه اجتماعی موثر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت‌مدیره سمت خود را حفظ کرده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقی‌مانده دوره برگزار می‌شود.

محل نام و امضای اعضای هیأت‌ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کنند.

ماده ۲۵- هیأت مدیره موظف است ظرف سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارایی‌ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۶ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورتجلسات هیأت مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیأت مدیره باشد.

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی مسئول مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن.

۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان‌های دسته‌جمعی و بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به اعضا (مطابق بند ۴ ماده ۱۳).

محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات و حضور در مراجع و مجامع مرتبط داخلی و بین‌المللی نظیر مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی و

۱۴- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته‌ها.

۱۵- بررسی و تصویب پیوستن به انجمن‌های صنفی داخلی و بین‌المللی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون‌های مذکور.

۱۶- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

۱۷- بررسی و تصویب یا رد پذیرش متقاضیان عضویت در انجمن صنفی (مستند به دلایل محکمه پسند)

۱۸- تعیین اعضای کمیسیون ارزشیابی آثار.

ماده ۲۷ - وظایف رییس هیأت‌مدیره :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت‌مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیأت‌مدیره.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت‌مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت‌مدیره استخدام یاب به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور (در صورت تعیین توسط هیأت‌مدیره) به اتفاق مسئول مالی و ممهور کردن آن به مهر انجمن صنفی.

۶- امضای کارت‌های عضویت اعضا پس از تایید مسئول مالی انجمن صنفی.

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رییس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رییس هیأت‌مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.

تبصره ۲ - در غیاب رییس هیأت‌مدیره، نایب رییس انجام وظایف بندهای ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:

ماده ۲۸- هیأت‌مدیره می‌تواند نسبت به استخدام دبیر خارج از اعضا اقدام کند. با پایان اعتبار هیأت‌مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز ملغی می‌شود.

تبصره- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیرانجمن صنفی و زیر نظر هیأت‌مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت‌مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت‌مدیره یا دبیر و تصویب هیأت‌مدیره، به کار گمارده می‌شوند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض از طرف هیأت‌مدیره، دارای وظایفی به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت‌تجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.

۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و امضای کارت‌های عضویت اعضا به اتفاق مسئول مالی انجمن صنفی.

۵- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه‌نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت‌مدیره و بازرسان.

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن، احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری مربوط.

۱۰- معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا با هم و با مسوولان انجمن صنفی.

۱۱- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره ۱- اقدامات و مکاتبات دبیر در هر صورت نباید خارج از اراده و توافقات هیأت‌مدیره باشد.

تبصره ۲- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت‌مدیره مسوول هستند.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات مسئول مالی:

۱- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممه‌ور کردن آن به مهر انجمن صنفی.

محل نام و امضای اعضای هیأت‌ریسه و ناظران :	محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:
--	---

۲- اداره امور مالی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط.

۴- صدور کارت عضویت اعضا جهت امضای رییس هیأت مدیره.

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

۶- ثبت کلیه دریافتیها و هزینههای انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیشبینی بودجه و هزینههای یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- مسئول مالی موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا قرار دهد.

تبصره ۲- مسئول مالی موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳ - مسول امور مالی موظف است موارد مغایر با سیاستهای مصوب مجمع عمومی را ضمن تذکر به هیأت مدیره به مجمع عمومی ارائه کند.

تبصره ۴ - در صورت عدم تصویب صورتهای مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی می شود.

ج - بازرسی یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۱ - بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۱ نفر بازرسی اصلی و ۱ نفر بازرسی علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دورههای بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرسی یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

تبصره ۲- هیأت مدیره موظف به برگزاری به موقع انتخابات بازرسی بوده و در صورت عدم اقدام به موقع پاسخگوی تبعات بعدی خواهد بود.

محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت‌مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده.

۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی (از جمله تبصره ۳ ماده ۳۰).

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت‌مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۶- شرکت در جلسات هیأت‌مدیره، بدون داشتن حق رای.

تبصره ۱- بازرس/ بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرس/ بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه کنند.

تبصره ۲- بازرس/ بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هر یک از اعضا سمت‌دار انجمن از موقعیت خود، موضوع را کتبا به هیأت‌مدیره اطلاع می‌دهند.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۳- کاندیداهای عضویت در هیأت‌مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی

۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شود.

محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

۵- داشتن حسن شهرت

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر

۷- دارای عضویت پیوسته

ماده ۳۴- هیات مدیره های انجمن صنفی، مکلفند اسناد مورد درخواست مدیرکل سازمان های کارگری و کارفرمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا نماینده قانونی ایشان را جهت بررسی یا گرفتن تصویر در قبال دریافت درخواست کتبی رسمی، تنظیم صورت جلسه و اخذ رسید کتبی در اختیار قرار دهد.

ماده ۳۵- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می شود:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره وعدم تجدید انتخابات آن

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع عمومی مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کند.

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل شود و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، مراحل انحلال و تصفیه حساب ها با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با توجه به تبصره ماده ۱۶ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط) طبق مقررات قانون تجارت و با نظارت مراجع قضایی کشور صورت می گیرد .

ماده ۳۶- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب های انجمن صنفی رسیدگی کند و فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه کرده، دارایی انجمن صنفی را پس از تصفیه کلیه حساب های بدهکاران و بستن کاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار انجمن هنرمندان سفالگر قرار دهد و در صورت عدم وجود به انجمن حمایت از بیماران کلیوی واگذار شود.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

ماده ۳۷- مفاد این اساسنامه، تابع آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و مقررات تدوین اساسنامه بوده و هر گونه ابهامی در اجرای مقررات آن، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

ماده ۳۸- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معتبر و قابل اجراست.

ماده ۳۹- مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۹ ماده و ۵۰ تبصره در تاریخ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده انجمن صنفی سراسری هنرمندان سفالگر ایران رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس		
۲	منشی		
۳	ناظران		

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه و ناظران :	محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:
---	---